#### Министерство социальной политики Красноярского края

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**краевое государственное бюджетное учреждение**  **социального обслуживания «Ачинский центр социальной адаптации лиц, освобождённых**

**из мест лишения свободы»[[1]](#footnote-1)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете трудового коллектива КГБУ СО «Ачинский центр адаптации»**

1. **Общие положения.**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива (далее-Совет), являющегося представительным органом работников трудового коллектива КГБУ СО «Ачинский центр адаптации» (далее – центр).

* 1. Совет является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени работников трудового коллектива центра в условиях широкой гласности.
  2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность центра.
  3. Совет обеспечивает взаимодействие администрации с трудовым коллективом.
  4. В своей деятельности Совет подотчётен общему собранию трудового коллектива центра.
  5. Совет работает по инициативе администрации, структурных подразделений (отделений) и отдельных членов трудового коллектива.
  6. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица контролирующих органов и отдельные члены трудового коллектива.
  7. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.
  8. Решения Совета обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива, если они не противоречат действующему законодательству РФ и другим нормативно-правовым актам, регламентирующих деятельность центра.
  9. По всем рассматриваемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения всех членов трудового коллектива.

1. **Структура и формирование Совета.**
   1. Состав Совета трудового коллектива избирается на общем собрании работников центра в виде открытого голосования, либо путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на общем собрании работников.
   2. Все члены Совета избираются на равных правах. В состав Совета не могут быть избраны работники, принятые по временному трудовому договору, и вновь принятые работники в период прохождения испытательного срока.
   3. Совет имеет внутреннюю структуру, основным составом которой являются: председатель Совета, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. По решению общего собрания трудового коллектива в состав Совета может избираться не более 2 (двух) членов Совета от структурных подразделений.
   4. Председатель Совета (в его отсутствие-заместитель председателя):

- осуществляет подготовку вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета;

-организовывает работу Совета по текущим вопросам и процесс проведения заседаний;

- обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений;

- выдает поручения членам Совета;

- докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета не реже одного раза в год.

* 1. Секретарь Совета:

- осуществляет необходимое делопроизводство в соответствии с «Инструкцией о ведении делопроизводства»;

- оформляет протоколы заседаний, которые хранятся в канцелярии учреждения;

-контролирует выполнение поручений членами Совета, выдаваемых председателем Совета либо его заместителем.

2.6. Рабочие комиссии создаются по мере необходимости из членов Совета, с привлечением других работников центра по отдельным направлениям деятельности.

* 1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
  2. Срок полномочий Совета трудового коллектива 3 (три) года. Срок полномочий председателя Совета, в случае его переизбрания не может превышать 6 (шести) лет.

1. **Основные задачи.**
   1. Основными задачами Совета являются:

- содействие администрации центра в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны их жизни и здоровья;

- защита законных прав и интересов работников центра;

- организация и проведение мероприятий с работниками центра;

- организация проведения консультаций членов трудового коллектива по разъяснению их прав и обязанностей;

-осуществление контроля по соблюдению администрацией трудового законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности работников центра;

- участие в расследовании несчастных случаев;

- содействие в создании нормального психологического климата и рабочей обстановки среди членов трудового коллектива;

- оказание администрации активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины и выполнения должностных обязанностей работников.

1. **Основные функции Совета.**
   1. Совет оказывает практическую помощь администрации центра при планировании и проведении общих собраний трудового коллектива.
   2. Совместно с работодателем и работниками, Совет разрабатывает и осуществляет меры по защите персональных данных работников центра.
   3. Совет защищает права и интересы работников центра в комиссии по трудовым спорам и судебных разбирательствах.
   4. При возникновении необходимости направляет в контролирующие органы заявления о нарушении администрацией центра действующего трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, условий Коллективного договора в отношении работников центра, если невозможно урегулировать разногласия и конфликты другим путем.
2. **Права Совета трудового коллектива.**
   1. Вносить предложения администрации центра по совершенствованию условий труда работников и получать информацию о результатах их рассмотрения.
   2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.
   3. Привлекать к своей работе любого работника трудового коллектива, в зависимости от рассматриваемого вопроса.
   4. Принимать решения в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами центра, а также обеспечивать контроль их выполнения.
   5. Председатель Совета не может быть перемещен на другую работу, уволен без согласия Совета трудового коллектива.
   6. Председатель Совета имеет право участвовать в совещаниях при директоре учреждения по вопросам аттестации работников центра и состоять в составе комиссий по различным направлениям деятельности учреждения, касающихся соблюдения положений Коллективного договора.
3. **Ответственность Совета.**
   1. За невыполнение своих функций все члены Совета несут персональную ответственность.
   2. В случае утраты доверия, любой член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий и исключен из состава Совета только по решению общего собрания трудового коллектива. При досрочном исключении члена Совета на общем собрании трудового коллектива одновременно проводятся довыборы в состав Совета для его полноценного функционирования.
   3. Решения Совета могут быть отменены общим собранием коллектива, если они противоречат положениям Коллективного договора, либо могут нанести какой-либо ущерб деятельности учреждения.

Председатель и.о директора КГБУ СО

Совета трудового коллектива «Ачинский центр адаптации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Нестеренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Прокопенкова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Протокол общего собрания №3/18 от «16» ноября 2018г.

1. Далее - КГБУ СО «Ачинский центр адаптации» [↑](#footnote-ref-1)